

夏越祭（宮籠り）実施要領

福庭自治公民館総務部

1. 日 時 令和7年6月22日（日） 11:00～（6月第3か4日曜が目安）
2. 会 場 波々伎神社
3. 担 当 福庭公民館総務部
4. 準備及び当日の日程

（1）あらかじめ準備しておくこと。

- ①事前に前田宮司に電話で確認（☎ 32-0798 連絡済み）
- ②夏越祭（宮籠り）を案内する回覧文書を作成し配布すること（作成済み）
- ③総務部員に協力を依頼する
- ④供え物や懇親会の飲み物を東宝ストア等に依頼しておく
生鯛はビニール袋に入れてもらうよう依頼
他に、紙コップ30個、紙皿30個準備
- ⑤お札を入れる封筒を準備しておく
- ⑥会計担当に玉串料（1万円）を準備し、館長に渡すよう依頼する
- ⑦轡を使うのは誰か、出席を依頼する
- ⑧放送の録音をしておく

放送時間 前日（21日）午前7時 当日（22日）午前7時の2回放送

（2）前日（21日）

- ①前田宮司へ再度確認の電話

（3）当日（22日）

- ①8:00～ 宮掃除に参加

境内、社殿の清掃（掃除機、雑巾かけ）

（いったん帰宅）

- ②10:00～ 準備

長机を設置し、懇親会の準備をしておく。

東宝、酒ゴリラから供え物や飲み物が届くので引き取る（受渡場所を確認しておくこと。）

拝殿の供え物等の配置は、前田宮司が指示。

受付（玉串料のリストを作成し、3種類のお札を渡す。）

3種類のお札はセットにして封筒に入れる。

他に準備する物 封筒、ゴミ袋、蚊取り線香

③ 11:00～ 夏越祭（宮籠り）

総務部員は玉串料を出さなくてもいいが、拝殿に入り夏越祭に参加。

部長は榊の奉納の時に奉納者の紹介をする

（公民館長、神社護持会長、農事組合長、青年団長）最後に

「以上」と加える

公民館長が榊を奉納する時に、総務部員も館長の後ろに並び礼拝

（二礼、二拍、一礼）

④ 11:30～ 懇親会

盛り皿や飲み物を出す。

※懇親会終了後、後片づけ