

除雪機の管理運営規程

令和7年1月1日

1 申し込み方法

- 公民館長土井博文に電話で予約してください。
(携帯番号 080-5617-4918 又は 自宅 26-5252)

- 除雪機は、当分の間、館長宅の物置で管理します。なお、後日に公民館敷地内の物置に移動予定です。

2 使用できる対象

- PTA等の組織代表、班長の方を対象に優先的に貸し出します。

3 使用方法

- 使用許可後に、館長宅にて貸し出しします。使用後は、使用記録簿に記入をお願いします。

4 使用上の注意

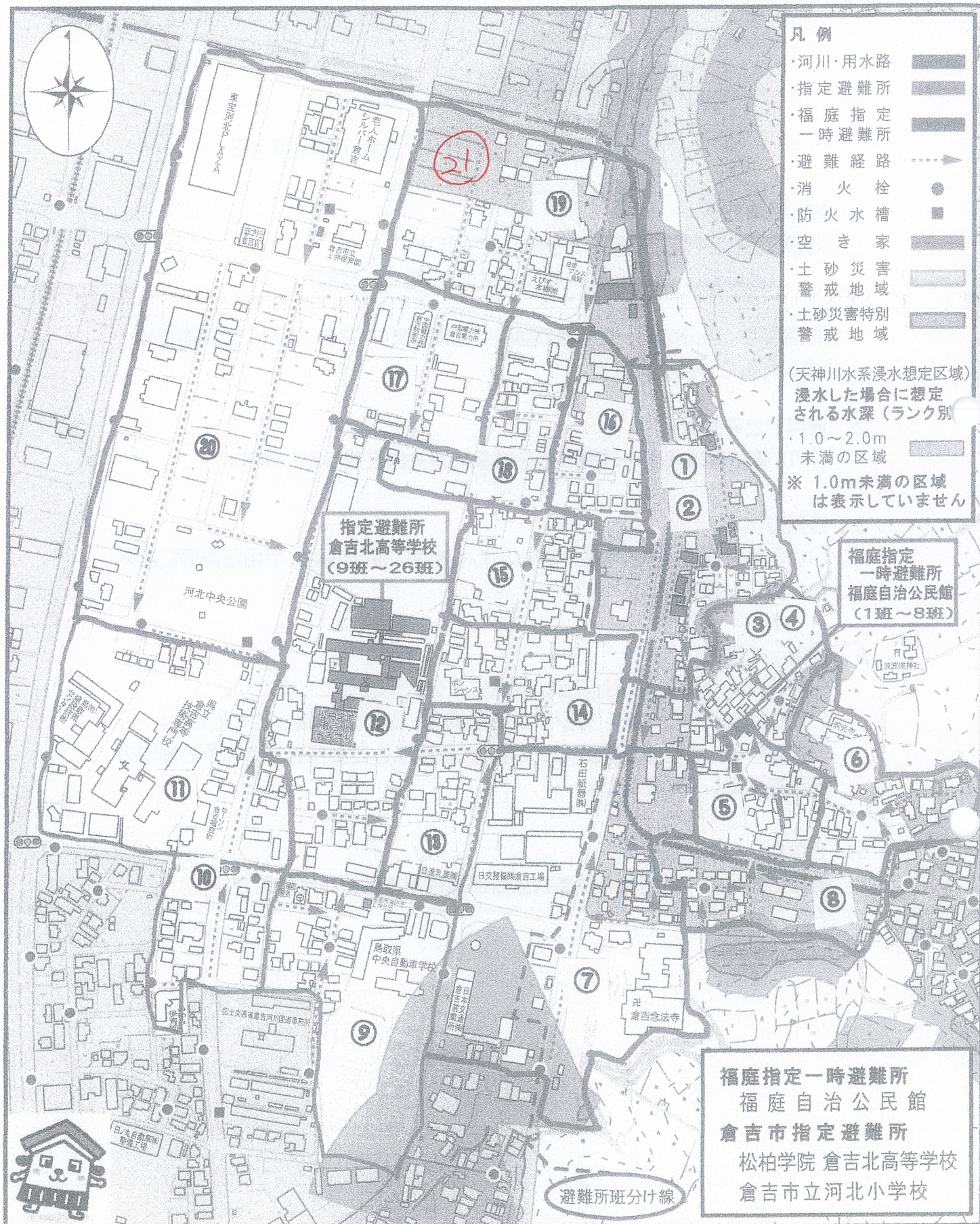
- 使用は、必ず2人以上で行い安全に十分に配慮してください。
- 燃費が良くないので、ガソリン缶を携帯しながら作業してください。
- 作業中に、段差等で部品(ピン等)が破損することがあるので予め修理の方法を確認してください。

5 その他

- 使用において、不明な点があれば公民館長まで連絡してください。

倉吉市 福庭防災マップ

平成27年9月作成



非常持出し品の一例： ヘルメット、手袋、衣類(長袖)、下着、タオル、懐中電灯、携帯ラジオ、携帯用トイレ、救急箱、乾パン、飲料水、携帯用カイロ、雨具、栄養補助食品、通帳の写し、保険証の写し など

備蓄品の一例： ロープ、レトルト食品、割箸、カップラーメン、カップみそ汁、飲料水、給水用ポリタンク、紙皿、カセットコンロ、ティッシュペーパー、簡易トイレ、ビニール袋、工具セット、ランタン、長靴 など